

(提出日) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

令和 ○ 年度〈年間行事計画書〉

新規	<input checked="" type="radio"/>
追加・変更	<input type="radio"/>

(該当に「○」表示してください)

市区町村等子連	桐生市子ども会育成団体連絡協議会
単位子ども会	○○○○
単位子ども会番号	10203××××
担当者	桐生 一郎
連絡先電話番号	○○○○-○○-○○○○

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

1. 活動・事業名

月	実施予定日	行事・活動名	会場	参加予定人数	備考
5	22	○○地区総会	○○会館	20名	
9	3	○○地区球技大会	○○運動場	100名	雨天の場合は中止
12	20	クリスマス会	○○集会所	200名	
1	上旬	餅つき大会	○○広場	50名	

参加する行事等の記入漏れがないかご確認ください。

- ①実施日が未定の場合、「上旬・中旬・下旬」と記入してください。
- ②スペースが足りない場合は、随時スペースを追加し、記入してください。
紙ベースの場合は、用紙をコピーして、記入してください。
- ③2. 日常定例活動に「群馬県子連・桐生市子育連・桐生市の行事への参加」と記載した場合、1活動・事業名にはそれらと重複しない行事のみの記入も可能となりました。
※「桐生市子育連」の行事は、各地区・子ども会で実施する行事を含んでおりません。
また、単位子ども会は各地区本部の行事も省略することが可能です。
その場合、「○○地区本部の行事に参加」と記載する。※くれぐれも漏れないように！

2. 日常定例活動（日常の練習等を含む）

群馬県子連・桐生市子育連 桐生市・○○地区本部の行事への参加	案内があり次第、随時参加。
本部会・理事会・各専門部会会議	各会議、月1度程度実施。
ラジオ体操（夏休み期間中）	7月末から8月中旬

行事实施前に必ずKYT（危険予知トレーニング）を実施願います。

年間行事の追加・変更が判明した段階で本様式に追加変更内容を記載して市区町村等子連経由して都道府県・指定都市子連に提出願います。

<個人情報の取り扱いについて>
 本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。
 また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。
 ただし、保健医療等の特別な非公開情報（センシティブ情報）の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。